

# Anmeldung zur Einschulung in die Grundschule Lockweiler zum Schuljahr \_\_\_\_\_

## Zur Person des Schülers:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geschlecht  m  w Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort/Land \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_ Muttersprache (bei Migrationshintergrund) \_\_\_\_\_ Religion \_\_\_\_\_ Teilnahme am Religionsunterricht:  ja →  rk  ev  
 nein Sollte kein ev. Religionsunterricht angeboten werden:  keine Teilnahme  
 Teilnahme rk

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_ PLZ, Wohnort \_\_\_\_\_ besuchte Kita \_\_\_\_\_ Zeitraum von...bis \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte: **Mutter**  
Name: \_\_\_\_\_  
Str. Hnr: \_\_\_\_\_  
PLZ,Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon 1: \_\_\_\_\_  
Telefon 2: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

**Vater**  
Name: \_\_\_\_\_  
Str. Hnr: \_\_\_\_\_  
PLZ,Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon 1: \_\_\_\_\_  
Telefon 2: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
(falls abweichend)

**Sorgerecht**  
 Beide  
 Mutter  
 Vater

**Bitte unbedingt eine Emailadresse angeben!**

- altersgemäße Einschulung
- Einschulung nach Rückstellung aus medizinischer Indikation
- vorzeitige Einschulung → Ich(Wir) beantrage(n) für das oben genannte Kind die vorzeitige Einschulung in die Grundschule Lockweiler.

- Teilnahme am Kooperationsjahr
- Teilnahme an (vor-)schulischer Sprachfördermaßnahme (Früh-Deutsch)

Sonstige, die Unterrichtsbelange berührende Sachverhalte  
(z.B. Einnahme von Medik., chronische Erkrankungen wie beispielsweise Allergien, Diabetes, Epilepsie, Sprach-, Seh- oder Hörbeeinträchtigung..., apparative Versorgung, Logopädie, Ergotherapie, Frühförderung u.ä.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Name, Vorname

Einverständniserklärungen

**Fotografien**

Wir sind damit einverstanden, dass die Lehrer/innen, Betreuer/innen Fotos unseres Kindes im schulischen Alltag, auf Ausflügen, Festen, Aktionen usw. anfertigen und diese Fotos in der Schule ausstellen.

Wir sind **nicht** damit einverstanden.

**Homepage und ander Medien**

Wir sind damit einverstanden, dass Bilder unseres Kindes auf der Homepage der Grundschule Lockweiler oder in anderen Medien, in direktem Kontext zu unserer Schule, veröffentlicht werden.

**Anmerkung:** Es handelt sich ausschließlich um Veröffentlichungen zu Präsentationszwecken, sowie zur Darstellung der inhaltlichen und pädagogischen Arbeit der GS Lockweiler. Die Fotos zeigen die Schüler/innen beim Arbeiten, im Schulalltag oder während anderer Unterrichts- bzw. Schulveranstaltungen. Es werden keine Bilder mit vollständigem Namen der Kinder oder zu ihrem Nachteil veröffentlicht.

Wir sind **nicht** damit einverstanden.

**Schülerarbeiten (keine Klassenarbeiten oder Leistungsüberprüfungen)**

Wir sind damit einverstanden, dass Bilder unseres Kindes, Bauwerke, selbst verfasste Texte usw. in der Schule ausgestellt werden dürfen.

Wir sind **nicht** damit einverstanden.

**Umgang mit Zeckenstichen**

Wir sind damit einverstanden, dass im Falle eines Zeckenbefalls unseres Kindes Zecken vom Lehrpersonal der Schule entfernt werden dürfen.

Wir sind **nicht** damit einverstanden und bitten um telefonische Information unter den angegebenen Kontaktdaten.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Mutter

Vater

**Erklärung zur Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO bei der Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person**

**I. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Grundschule Lockweiler, Michaelstraße 4, 66687 Wadern  
Schulleiter Thomas Serwe  
06871-2596  
gs.lockweiler@wadern.de

**II. Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten**

Ministerium für Bildung und Kultur  
z. Hd. der Datenschutzbeauftragten  
Trierer Str. 33  
66111 Saarbrücken  
Tel.: 0681 501-7372  
Fax: 0681 501-7488  
Email: datenschutzbeauftragte@bildung.saarland.de

**III. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Daten der Schülerin oder des Schülers und die der Erziehungsberechtigten werden zur ordnungsgemäßen Erfüllung des Unterrichts- und Erziehungsauftrages sowie zur Verbesserung und Sicherung der Qualität der schulischen Arbeit verarbeitet.

Die Daten umfassen Namen und Adressdaten der Schülerin oder des Schülers, Geburtsdatum und Geburtsort, die Staatsangehörigkeit, die Muttersprache, die Religionszugehörigkeit, das Einschulungsdatum, ggf. eine vorzeitige Einschulung oder Rückstellung, die Teilnahme am Kooperationsjahr sowie ggf. an Sprachfördermaßnahmen, sonstige, die Unterrichtsbelange berührende Sachverhalte (z. B. Einnahme von Medikamenten, chronischen Erkrankungen), Leistungsdaten sowie die erforderlichen Adress- und Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten.

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der öffentlichen Aufgabenwahrnehmung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e, Abs. 3 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. § 4 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG), § 20 b Schulordnungsgesetz (SchoG) und § 2 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen verarbeitet.

**IV. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Die Dauer der Speicherung erfolgt für die Dauer der Schulzeit an der A-B-C-Schule, soweit sich nicht aus § 6 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen abweichende Aufbewahrungsfristen ergeben.

**V. Datenübermittlung**

Die personenbezogenen Daten der Schülerin oder des Schülers sowie der Erziehungsberechtigten werden nur an Dritte weitergegeben, soweit dies zur Durchführung von deren Aufgaben notwendig und nach den rechtlichen Bestimmungen zulässig ist.

Soweit diese Daten für den weiteren Bildungsweg der Schülerin oder des Schülers erforderlich sind, werden diese bei einem Schulwechsel nach Maßgabe des § 4 Abs. 4 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen der aufnehmenden Schule übermittelt.

Die Daten werden dem Ministerium für Bildung und Kultur übermittelt, soweit dies zur Aufgabenerfüllung des Ministeriums als Schulaufsichtsbehörde erforderlich ist.

**VI. Betroffenenrechte**

Aufgrund der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie unter den gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) und das Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO). Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Schule durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (Art. 7 DSGVO). Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Darüber hinaus können Sie sich mit einer Beschwerde an die Aufsichtsbehörde wenden, wenn Sie der Auffassung sind, dass bei der Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet werden (Art. 77 DSGVO). Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

**Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland**  
**Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit**  
**Fritz-Dobisch-Str. 12**  
**66111 Saarbrücken**  
**Telefon: 0681 94781-0**  
**Telefax: 0681 94781-29**  
**Email: poststelle@datenschutz.saarland.de**





1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100