

Zur Person des Schülers:

m w
 Name _____ Vorname _____ Geschlecht _____ Geburtsdatum _____ Geburtsort/Land _____
 Staatsangehörigkeit _____ Muttersprache (bei Migrationshintergrund) _____ Religion _____ Teilnahme am Religionsunterricht: ja → rk ev
 nein Sollte kein ev. Religionsunterricht angeboten werden: keine Teilnahme
 Teilnahme rk

Straße, Hausnummer _____ PLZ, Wohnort _____ besuchte Kita _____ Zeitraum von...bis _____
 Erziehungsberechtigte: **Mutter** **Vater** **Sorgerecht**
 Name: _____ Name: _____
 Str. Hnr: _____ Str. Hnr: _____ Beide
 PLZ,Ort: _____ PLZ,Ort: _____ (falls abweichend) Mutter
 Telefon 1: _____ Telefon 1: _____ Vater
 Telefon 2: _____ Telefon 2: _____
 Email: _____ Email: _____
Bitte unbedingt eine Emailadresse angeben!

- altersgemäße Einschulung
 Einschulung nach Rückstellung aus medizinischer Indikation
 vorzeitige Einschulung → Ich(Wir) beantrage(n) für das oben genannte Kind die vorzeitige Einschulung in die Grundschule Lockweiler.

Teilnahme am Kooperationsjahr Teilnahme an (vor-)schulischer Sprachfördermaßnahme (Früh-Deutsch)

Sonstige, die Unterrichtsbelange berührende Sachverhalte
 (z.B. Einnahme von Medik., chronische Erkrankungen wie beispielsweise Allergien, Diabetes, Epilepsie, Sprach-, Seh- oder Hörbeeinträchtigung..., apparative
 Versorgung, Logopädie, Ergotherapie, Frühförderung u.ä.):

Name, Vorname

Einverständniserklärungen

Fotografien

Wir sind damit einverstanden, dass die Lehrer/innen, Betreuer/innen Fotos unseres Kindes im schulischen Alltag, auf Ausflügen, Festen, Aktionen usw. anfertigen und diese Fotos in der Schule ausstellen.

Wir sind **nicht** damit einverstanden.

Homepage und ander Medien

Wir sind damit einverstanden, dass Bilder unseres Kindes auf der Homepage der Grundschule Lockweiler oder in anderen Medien, in direktem Kontext zu unserer Schule, veröffentlicht werden.

Anmerkung: Es handelt sich ausschließlich um Veröffentlichungen zu Präsentationszwecken, sowie zur Darstellung der inhaltlichen und pädagogischen Arbeit der GS Lockweiler. Die Fotos zeigen die Schüler/innen beim Arbeiten, im Schulalltag oder während anderer Unterrichts- bzw. Schulveranstaltungen. Es werden keine Bilder mit vollständigem Namen der Kinder oder zu ihrem Nachteil veröffentlicht.

Wir sind **nicht** damit einverstanden.

Schülerarbeiten (keine Klassenarbeiten oder Leistungsüberprüfungen)

Wir sind damit einverstanden, dass Bilder unseres Kindes, Bauwerke, selbst verfasste Texte usw. in der Schule ausgestellt werden dürfen.

Wir sind **nicht** damit einverstanden.

Umgang mit Zeckenstichen

Wir sind damit einverstanden, dass im Falle eines Zeckenbefalls unseres Kindes Zecken vom Lehrpersonal der Schule entfernt werden dürfen.

Wir sind **nicht** damit einverstanden und bitten um telefonische Information unter den angegebenen Kontaktdaten.

Datum: _____

Unterschrift der Erziehungsberechtigten: _____

Mutter

Vater

Erklärung zur Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO bei der Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

I. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Grundschule Lockweiler, Michaelstraße 4, 66687 Wadern
Schulleiter Thomas Serwe
06871-2596
gs.lockweiler@wadern.de

II. Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten

Ministerium für Bildung und Kultur
z. Hd. der Datenschutzbeauftragten
Trierer Str. 33
66111 Saarbrücken
Tel.: 0681 501-7372
Fax: 0681 501-7488
Email: datenschutzbeauftragte@bildung.saarland.de

III. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Daten der Schülerin oder des Schülers und die der Erziehungsberechtigten werden zur ordnungsgemäßen Erfüllung des Unterrichts- und Erziehungsauftrages sowie zur Verbesserung und Sicherung der Qualität der schulischen Arbeit verarbeitet.

Die Daten umfassen Namen und Adressdaten der Schülerin oder des Schülers, Geburtsdatum und Geburtsort, die Staatsangehörigkeit, die Muttersprache, die Religionszugehörigkeit, das Einschulungsdatum, ggf. eine vorzeitige Einschulung oder Rückstellung, die Teilnahme am Kooperationsjahr sowie ggf. an Sprachfördermaßnahmen, sonstige, die Unterrichtsbelange berührende Sachverhalte (z. B. Einnahme von Medikamenten, chronischen Erkrankungen), Leistungsdaten sowie die erforderlichen Adress- und Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten.

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der öffentlichen Aufgabenwahrnehmung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e, Abs. 3 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. § 4 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG), § 20 b Schulordnungsgesetz (SchoG) und § 2 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen verarbeitet.

IV. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Die Dauer der Speicherung erfolgt für die Dauer der Schulzeit an der A-B-C-Schule, soweit sich nicht aus § 6 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen abweichende Aufbewahrungsfristen ergeben.

V. Datenübermittlung

Die personenbezogenen Daten der Schülerin oder des Schülers sowie der Erziehungsberechtigten werden nur an Dritte weitergegeben, soweit dies zur Durchführung von deren Aufgaben notwendig und nach den rechtlichen Bestimmungen zulässig ist.

Soweit diese Daten für den weiteren Bildungsweg der Schülerin oder des Schülers erforderlich sind, werden diese bei einem Schulwechsel nach Maßgabe des § 4 Abs. 4 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen der aufnehmenden Schule übermittelt.

Die Daten werden dem Ministerium für Bildung und Kultur übermittelt, soweit dies zur Aufgabenerfüllung des Ministeriums als Schulaufsichtsbehörde erforderlich ist.

VI. Betroffenenrechte

Aufgrund der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie unter den gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) und das Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO). Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Schule durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (Art. 7 DSGVO). Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Darüber hinaus können Sie sich mit einer Beschwerde an die Aufsichtsbehörde wenden, wenn Sie der Auffassung sind, dass bei der Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet werden (Art. 77 DSGVO). Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland
Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Fritz-Dobisch-Str. 12
66111 Saarbrücken
Telefon: 0681 94781-0
Telefax: 0681 94781-29
Email: poststelle@datenschutz.saarland.de