

Schülerbogen Grundschule Lockweiler

Einschulung / Zugang zum: _____

Name Vorname

m w
Geschlecht

Geburtsdatum Geburtsort/Land

Staatsangehörigkeit Muttersprache (bei Migrationshintergrund) Religion

Teilnahme am Religionsunterricht: ja → rk ev
 nein

Sollte kein ev. Religionsunterricht angeboten werden: keine Teilnahme
 Teilnahme rk

Straße, Hausnummer PLZ, Wohnort

vorher besuchte Kita / Grundschule Zeitraum von...bis

Erziehungsberechtigte: Mutter
Name: _____
Str. Hnr: _____
PLZ,Ort: _____
Telefon 1: _____
Telefon 2: _____
Email: _____

Vater
Name: _____
Str. Hnr: _____
PLZ,Ort: _____
Telefon 1: _____
Telefon 2: _____
Email: _____
(falls abweichend)

Sorgerecht
 Beide
 Mutter
 Vater

Bitte unbedingt eine Emailadresse angeben!

- altersgemäße Einschulung
- Einschulung nach Rückstellung aus medizinischer Indikation
- vorzeitige Einschulung → Ich(Wir) beantrage(n) für das oben genannte Kind die vorzeitige Einschulung in die Grundschule Lockweiler.

Sonstige, die Unterrichtsbelange berührende Sachverhalte
(z.B. Einnahme von Medik., chronische Erkrankungen wie beispielsweise Allergien, Diabetes, Epilepsie, Sprach-, Seh- oder Hörbeeinträchtigung..., apparative Versorgung, Logopädie, Ergotherapie, Frühförderung u.ä.):

Name, Vorname

Information „Veröffentlichung von Bildern (Information bei Schuleintritt)“

Sehr geehrte Eltern,

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit werden Sie darüber informiert, dass Fotos von Ihrem Kind, die dieses als nicht identifizierbarer Bestandteil einer großen Gruppe zeigen, bei der Ihr Kind in den Hintergrund tritt und nicht als Einzelperson wahrgenommen wird (Beiwerk), bezogen auf eine schulische Veranstaltung oder das Erreichen eines schulischen Abschlusses zur Veröffentlichung auf der Schulhomepage, im Wochenspiegel, in Veröffentlichungsblättern der Städte und Gemeinden oder in der Saarbrücker Zeitung gefertigt und auch ohne ausdrückliche Zustimmung veröffentlicht werden dürfen.

Die Schule wird die Bilder nach Zweckerreichung umgehend löschen. Bei Bildern von regelmäßig wiederkehrenden Veranstaltungen, die zu Präsentationszwecken auf der Schulhomepage eingestellt werden, ist dieser Zweck in der Regel nach dem nächsten Veranstaltungstermin erreicht. Sie werden jedoch, wie in allen anderen Fällen auch, spätestens nach drei Jahren gelöscht.

Für nicht von den genannten Zwecken umfasste Fotos, z. B. solchen, die Ihr Kind als identifizierbarer Bestandteil einer kleineren Gruppe im Zusammenhang mit Projekten zeigt, wird die Schule auf Sie gesondert zukommen, um im Einzelfall eine Einwilligung einzuholen, aus der der genaue Verwendungszweck und das Veröffentlichungsmedium verbunden mit einer Löschfrist hervorgeht. Eine solche Einwilligung ist für Sie freiwillig und es entstehen Ihrem Kind aus einer Nichterteilung keine Nachteile.

Die Erklärung zur Informationspflicht nach Artikel 13 DSGVO kann auch auf der Homepage der Grundschule Lockweiler (www.gslockweiler.de) eingesehen werden.

(Quelle: Saarland, Ministerium für Bildung und Kultur, 22.08.2023)

Einverständniserklärungen

Schülerarbeiten (keine Klassenarbeiten oder Leistungsüberprüfungen)

Wir sind damit einverstanden, dass gemalte Bilder unseres Kindes, Bauwerke, selbst verfasste Texte usw. in der Schule ausgestellt werden dürfen.

Wir sind **nicht** damit einverstanden.

Umgang mit Zeckenstichen

Wir sind damit einverstanden, dass im Falle eines Zeckenbefalls unseres Kindes Zecken vom Lehrpersonal der Schule entfernt werden dürfen.

Wir sind **nicht** damit einverstanden und bitten um telefonische Information unter den angegebenen Kontaktdaten.

Datum: _____

Unterschrift der Erziehungsberechtigten: _____

Mutter

Vater

Erklärung zur Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO bei der Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

I. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

*Grundschule Lockweiler, Michaelstraße 4, 66687 Wadern
Schulleiter Thomas Serwe
06871-2596
gs.lockweiler@wadern.de*

II. Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten

*Ministerium für Bildung und Kultur
z. Hd. der Datenschutzbeauftragten
Trierer Str. 33
66111 Saarbrücken
Tel.: 0681 501-7372
Fax: 0681 501-7488
Email: datenschutzbeauftragte@bildung.saarland.de*

III. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Daten der Schülerin oder des Schülers und die der Erziehungsberechtigten werden zur ordnungsgemäßen Erfüllung des Unterrichts- und Erziehungsauftrages sowie zur Verbesserung und Sicherung der Qualität der schulischen Arbeit verarbeitet.

Die Daten umfassen Namen und Adressdaten der Schülerin oder des Schülers, Geburtsdatum und Geburtsort, die Staatsangehörigkeit, die Muttersprache, die Religionszugehörigkeit, das Einschulungsdatum, ggf. eine vorzeitige Einschulung oder Rückstellung, die Teilnahme am Kooperationsjahr sowie ggf. an Sprachfördermaßnahmen, sonstige, die Unterrichtsbelange berührende Sachverhalte (z. B. Einnahme von Medikamenten, chronischen Erkrankungen), Leistungsdaten sowie die erforderlichen Adress- und Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten.

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der öffentlichen Aufgabenwahrnehmung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e, Abs. 3 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. § 4 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG), § 20 b Schulordnungsgesetz (SchoG) und § 2 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen verarbeitet.

IV. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Die Dauer der Speicherung erfolgt für die Dauer der Schulzeit an der A-B-C-Schule, soweit sich nicht aus § 6 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen abweichende Aufbewahrungsfristen ergeben.

V. Datenübermittlung

Die personenbezogenen Daten der Schülerin oder des Schülers sowie der Erziehungsberechtigten werden nur an Dritte weitergegeben, soweit dies zur Durchführung von deren Aufgaben notwendig und nach den rechtlichen Bestimmungen zulässig ist.

Soweit diese Daten für den weiteren Bildungsweg der Schülerin oder des Schülers erforderlich sind, werden diese bei einem Schulwechsel nach Maßgabe des § 4 Abs. 4 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen der aufnehmenden Schule übermittelt.

Die Daten werden dem Ministerium für Bildung und Kultur übermittelt, soweit dies zur Aufgabenerfüllung des Ministeriums als Schulaufsichtsbehörde erforderlich ist.

VI. Betroffenenrechte

Aufgrund der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie unter der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) und das Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO). Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Schule durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (Art. 7 DSGVO). Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Darüber hinaus können Sie sich mit einer Beschwerde an die Aufsichtsbehörde wenden, wenn Sie der Auffassung sind, dass bei der Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet werden (Art. 77 DSGVO). Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland
Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Fritz-Dobisch-Str. 12
66111 Saarbrücken
Telefon: 0681 94781-0
Telefax: 0681 94781-29
Email: poststelle@datenschutz.saarland.de